



REFERAT REJESTRACJI POJAZDÓW

Strona główna / ZŁĄTAW SPRAWĘ / Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg / REFERAT REJESTRACJI POJAZDÓW

MENU PODMIOTOWE
DEKLARACJA DOSTĘPNOŚCI
Strona główna
SESJE RADY POWIATU W BRZÓZOWIE NA ŻYWO
Wiadomości ogólne
ZŁĄTAW SPRAWĘ
→ WYDZIAŁ GEODEZJI, KARTOGRAFII, KATASTRU I NIERUCHOMOŚCI
→ WYDZIAŁ ARCHITEKTURY I BUDOWNICTWA
→ WYDZIAŁ ŚRODOWISKA I ROLNICTWA
→ WYDZIAŁ KOMUNIKACJI, TRANSPORTU I DRÓG
• INFORMACJE OGÓLNE
• REFERAT PRAW JAZDY
• REFERAT REJESTRACJI POJAZDÓW
• SYSTEM KOLEJKOWY - REJESTRACJA POJAZDÓW
• OPŁATY ZA USZUWANIE POJAZDÓW W TRYBIE ADMINISTRACYJNYM
• DZIAŁALNOŚĆ OŚRODKÓW SZKOLENIA KIEROWCÓW ORAZ STACJI KONTROLI POJAZDÓW
• KRAJOWY TRANSPORT DROGOWY OSÓB I RZECZY
→ WYDZIAŁ OŚWIATY, KULTURY, SPORTU I PROMOCJI
→ WYDZIAŁ ORGANIZACYJNO - ADMINISTRACYJNY
→ WYDZIAŁ PORZĄDKU PUBLICZNEGO, BEZPIECZEŃSTWA, OBRONNOŚCI I SPRAW OBYWATELSKICH
→ SYSTEM KOLEJKOWY - REJESTRACJA POJAZDÓW
→ ERUAP
• E-USŁUGI GEODEZYJNE
→ POWIATOWY RZECZNIK PRAW KONSUMENTA
→ OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH
→ JEDNOSTKI PORADNICTWIA W POWIECIE BRZÓZOWSKIM
→ UDOŚTĘPNIANIE INFORMACJI PUBLICZNEJ
→ POŁĄCZENIE Z TŁUMACZEM MIGOWYM
Ogłoszenia, komunikaty, informacje
Informacja o zgłoszeniach budowy z projektem budowlanym
Nieodpłatna pomoc prawna
Rada Powiatu
Zarząd Powiatu
Starostwo
Oświadczenia majątkowe
Zamówienia publiczne
Budżet Powiatu
Koordynator ds. dostępności cyfrowej i architektonicznej
Sygnaliści
Akty prawa miejscowego
Mienie powiatu
Powiatowe Centrum Integracji Społecznej
Udzielenie pełnomocnictwa:
Kontrola w jednostkach organizacyjnych
Inform. o środowisku
WYBORY SAMORZĄDOWE
Konsultacje społeczne
Działalność lobbyngowa
Dziennik Ustaw
Dziennik Urzędowy Województwa Podkarpackiego
Monitor Polski
Instrukcja BIP

REFERAT REJESTRACJI POJAZDÓW

Informujemy, że 24 grudnia br. (Wigilia) oraz 31 grudnia br. (Sylwester)
Starostwo Powiatowe w Brzozowie czynne będzie do godz. 12:00.

REFERAT REJESTRACJI POJAZDÓW
ul. 3-go Maja 51, 36-200 Brzozów
I piętro pokój 12 stanowisko nr 3-4 oraz nr 5 i 6
Strony przyjmie się
od poniedziałku do piątku w godz. od 7:45- 14:30.

**REJESTRACJA POJAZDU -
REZERWACJA KOLEJKI ONLINE**
UWAGA!

Przy składaniu wniosku o przeniejsztrowanie pojazdu zarejestrowanego w Polsce **wymagane jest przedstawienie tablic rejestracyjnych** do ich legalizacji – niezależnie czy pojazd zarejestrowany jest na tablice rejestracyjne o wyróżniku RBR czy innym.
Bez przedstawiania tablic rejestracyjnych wniosek o przeniejsztrowanie pojazdu nie będzie rozpatrywany.

Od 16 lipca 2021 roku w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg Starostwa Powiatowego w Brzozowie został uruchomiony system kolejkowy do obsługi spraw związanych z rejestracją pojazdów.

Interesanci mogą zarejestrować się w kolejce poprzez:

1) rezerwację internetową na stronie: <http://bezkolki.eu/sobrozow> - możliwość rezerwacji wizyty w Referacie Rejestracji Pojazdów na konkretny, wybrany dzień i godzinę,

2) osobiście - korzystając z biletomatu zlokalizowanego w Starostwie Powiatowym w Brzozowie, przy ul. 3 Maja 51 (I piętro, obok sekretariatu) - możliwość rezerwacji wizyty w Referacie Rejestracji Pojazdów w danym dniu, poprzez pobrania biletu.

Przydatną funkcją dla Interesantów jest możliwość podglądu aktualnego stanu kolejki w Referacie Rejestracji Pojazdów - pod adresem: <https://bezkolki.eu/sobrozow/QueueStatus>

System kolejkowy obsługuje sprawy związane wyłącznie z rejestracją pojazdów.

Sprawy związane z prawami jazdy obsługiwane są w Referacie Praw Jazdy w niezmienionej formie, na bieżąco.

Wprowadzane rozwiązania mają na celu usprawnienie obsługi Klientów Urzędu. Są również odpowiedzią na sugestie Interesantów, w związku z rosnącą liczbą spraw, których obsługa prowadzona jest w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg.

Wdrażanie systemu będzie podlegało bieżącemu monitorowaniu, a sam system będzie dostosowywany do aktualnych potrzeb związanych z obsługą Interesantów.

WYMAGANE DOKUMENTY

1. W przypadku zgłoszenia rejestracji pojazdu zakupionego - zarejestrowanego w kraju:

- wypełniony i podpisany wniosek o rejestrację pojazdu
- dowód własności pojazdu (umowa sprzedaży, umowa zamiany, umowa darowizny, faktura VAT lub rachunek uproszczony, prawomocne orzeczenie sądu o prawie własności),
- dowód rejestracyjny,
- tablice rejestracyjne,
- do wglądu: ważne ubezpieczenie OC i dowód osobisty.

2. W przypadku zgłoszenia do pierwszej rejestracji pojazdu nowego fabrycznie, zakupionego w Polsce:

- wypełniony i podpisany wniosek o rejestrację pojazdu
- dowód własności pojazdu (faktura zakupu, umowa sprzedaży itp.),
- świadectwo zgodności WE albo świadectwo zgodności wraz z oświadczeniem zawierającym dane i informacje o pojeździe niezbędne do rejestracji i ewidencji pojazdu lub dopuszczenie jednostkowe pojazdu bądź decyzja o uznaniu dopuszczenia jednostkowego pojazdu albo świadectwo dopuszczenia indywidualnego WE pojazdu,
- dokument zapłaty akcyzy (jeżeli pojazd produkowany był za granicą) lub oświadczenie wyspecjalizowanego salonu sprzedaży, że posiada oryginał lub kopię dokumentu potwierdzającego zapłatę akcyzy na terytorium kraju,
- do wglądu: dowód osobisty.

3. W przypadku zgłoszenia do pierwszej rejestracji pojazdu sprowadzonego z zagranicy:

- wypełniony i podpisany wniosek o rejestrację pojazdu,
- dowód własności pojazdu,
- dowód rejestracyjny, a w przypadku pojazdu sprowadzonego z terytorium państwa niebędącego państwem członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwem członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym zamiast dowodu rejestracyjnego, dopuszcza się przedstawienie innego dokumentu stwierdzającego rejestrację pojazdu, wydanego przez organ właściwy do rejestracji pojazdów w tym państwie,
- dowód odprawy celnej przywózowej, jeżeli pojazd został sprowadzony z terytorium państwa niebędącego państwem członkowskim Unii Europejskiej i jest rejestrowany po raz pierwszy,
- dokument potwierdzający zapłatę akcyzy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli samochód osobowy został sprowadzony z terytorium państwa członkowskiego,
- zagraniczne tablice rejestracyjne (jeżeli pojazd był rejestrowany) lub oświadczenie o braku tablic w przypadku oddania ich w zagranicznym organie rejestracyjnym,
- zaświadczenie o pozytywnym wyniku przeprowadzonego badania technicznego wraz z dokumentem identyfikacyjnym pojazdu,
- oświadczenie o dacie sprowadzenia pojazdu z terytorium państwa członkowskiego UE do oznaczonego miejsca przeznaczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- do wglądu: dowód osobisty.

4. W przypadku składania wniosku o wydanie wtórnika dowodu rejestracyjnego

- wypełniony i podpisany wniosek o wydanie wtórnika dowodu rejestracyjnego,
- zaświadczenie o pozytywnym wyniku badania technicznego pojazdu – w przypadku braku w centralnej ewidencji pojazdów informacji o terminie następnego badania technicznego pojazdu,
- złożyc oświadczenie o utracie w/w dokumentu,
- do wglądu: ważne ubezpieczenie OC i dowód osobisty.

5. W przypadku składania wniosku wydanie wtórnika tablicy (tablic) rejestracyjnej:

- dowód rejestracyjny pojazdu, o wydanie wtórnika tablic,
- tablice (tablica) rejestracyjne (w przypadku dorabiania jednej tablicy należy do urzędu dostarczyć drugą w celu jej zalegalizowania),
- złożyc oświadczenie o utracie tablicy rejestracyjnej,
- do wglądu: ważne ubezpieczenie OC i dowód osobisty.

6. W przypadku zawiadomienia o dokonanych zmianach w pojeździe:

- **montaż haka holowniczego:**
- wypełnione i podpisane zawiadomienie o montażu haka,
- dowód rejestracyjny,
- zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu technicznym,
- do wglądu: ważne ubezpieczenie OC i dowód osobisty.
- **montaż instalacji gazowej:**
- wypełnione i podpisane zawiadomienie o montażu instalacji przystosowującej pojazd do zasilania gazem,
- dowód rejestracyjny,
- wyciąg ze świadectwa homologacji sposobu montażu instalacji przystosowującej pojazd do zasilania gazem,
- faktura VAT lub rachunek za montaż instalacji gazowej,
- do wglądu: ważne ubezpieczenie OC i dowód osobisty.

7. W przypadku składania wniosku o dokonanie wpisu w dowodzie rejestracyjnym pojazdu adnotacji o VAT/PIT:

- wypełniony i podpisany wniosek o dokonanie wpisu adnotacji VAT/PIT,
- dowód rejestracyjny,
- zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu technicznym uprawniającym do dokonania wpisu VAT/PIT,
- do wglądu: ważne ubezpieczenie OC i dowód osobisty.

8. W przypadku składania wniosku o wymianę dowodu rejestracyjnego:

- wypełniony i podpisany wniosek o wymianę dowodu rejestracyjnego,
- dowód rejestracyjny,
- zaświadczenie o pozytywnym wyniku badania technicznego pojazdu – w przypadku braku w centralnej ewidencji pojazdów informacji o terminie następnego badania technicznego pojazdu,
- do wglądu: ważne ubezpieczenie OC i dowód osobisty.

9. W przypadku zawiadomienia o zbyciu pojazdu:

- wypełnione i podpisane zawiadomienie o zbyciu pojazdu,
- kopia dokumentu, na podstawie którego nastąpiło zbycie pojazdu,
- do wglądu: dowód osobisty.

10. W przypadku składania wniosku o wyrejestrowanie pojazdu ze względu na demontaż:

- wypełniony i podpisany wniosek o wyrejestrowanie pojazdu,
- zaświadczenie o demontażu pojazdu, lub zaświadczenie o przyjęciu niekompletnego pojazdu bądź dokument potwierdzający zniszczenie (kasację) pojazdu za granicą wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego,
- dowód rejestracyjny,
- tablice rejestracyjne,
- oryginał dowodu wpłaty opłaty skarbowej za wydanie decyzji o wyrejestrowaniu pojazdu,
- do wglądu: dowód osobisty i ubezpieczenie OC ważne do dnia wyznomowania pojazdu.

11. W przypadku składania wniosku o czasowe wycofanie pojazdu z ruchu:

- wypełniony i podpisany wniosek o czasowe wycofanie pojazdu z ruchu,
- dowód rejestracyjny,
- tablice rejestracyjne,
- do wglądu: dowód osobisty i ubezpieczenie OC.

Udzielenie pełnomocnictwa:

- współmałżonkowie, rodzeństwo, zstępni, wstępni - zwolnione z opłaty skarbowej,
- pozostali - 17 zł

Wpłata opłaty skarbowej można dokonać:

w kasie Urzędu Miasta i Gminy Brzozów, ul. Armii Krajowej 1, II piętro pok. 211,
lub na konto Urzędu Miasta i Gminy Brzozów
nr konta 81 1020 4391 0000 6702 0171 7768
ze stosownym zapiskiem o celu wniesionej opłaty.

TERMIN ODPOWIEDZI:

1. Rejestracja pojazdów odbywa się bez zbędnej zwłoki, pod warunkiem przedłożenia wszystkich wymaganych dokumentów.
2. Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego następuje nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym - w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Od decyzji służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krośnie za pośrednictwem Starosty Brzozowskiego w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości oraz pytań prosimy o bezpośredni kontakt telefoniczny z Referatem Rejestracji Pojazdów w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg Starostwa Powiatowego w Brzozowie pod numerem telefonu 13 43 422 96 lub 13 43 410 74 wew. 126 lub 141

OPŁATY FUNKCJONUJĄCE W REFERACIE REJESTRACJI POJAZDÓW

1. ZA WYDANIE:

- dowodu rejestracyjnego - 54 zł
- pozwolenia czasowego - rejestracja z urzędu- 13,50 zł
- pozwolenia czasowego przy wymianie dowodu rejestracyjnego bądź wydaniu wtórnika dowodu rejestracyjnego - 18,50 zł
- pozwolenia czasowego przy wydaniu tablic tymczasowych - 18,50 zł
- kompletu nalepek legalizacyjnych - 12,50 zł.

2. ZA WYDANIE TABLIC REJESTRACYJNYCH:

- samochodowych - 80 zł
- na przyczepę - 40 zł
- motocyklowych - 40 zł
- ciągnikowych - 40 zł
- motorowerowych 30 zł
- indywidualnych 1000 zł
- zabytkowych tablic samochodowych - 100 zł
- zabytkowych tablic motocyklowych - 50 zł

3. ZA WYDANIE TABLIC TYMCZASOWYCH W CELU PRZEPROWADZENIA BADANIA TECHNICZNEGO POJAZDU LUB PRZEJAZDU POJAZDU Z MIEJSCA JEGO ZAKUPU LUB ODBIORU NA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ:

- samochodowych - 30 zł
- na przyczepę 1 (art.) - 15 zł
- motocyklowych - 12 zł
- ciągnikowych - 12 zł
- motorowerowych - 12 zł

4. ZA WYDANIE NA WNIOSEK WŁAŚCICIELA TABLIC TYMCZASOWYCH, W CELU UMOŻLIWIENIA WYWOZU POJAZDU ZA GRANICĘ:

- pozwolenia czasowego - 13,50 zł
- kompletu nalepek legalizacyjnych - 12,50 zł.
- tablic samochodowych - 80 zł
- tablic na przyczepę - 40 zł
- tablic motocyklowych - 40 zł
- tablic ciągnikowych - 40 zł
- tablic motorowerowych 30 zł

Wyżej wymienione opłaty należy uiścić w kasie Starostwa Powiatowego w Brzozowie przy ul. 3 Maja 51, I piętro pokój nr 22 lub na nr konta 72 1240 2324 1111 0010 4331 0666

Przy wpłacie na konto należy wymienić poszczególne składniki opłaty (np. wpłata za: dowód rej. 54,00 zł., tablice rej. 80,00 zł., pozwolenie czasowe 13,50 zł., zł, nalepek legalizacyjne 12,50 zł.,

5. OPŁATA SKARBOWA:

- za wydanie decyzji o wyrejestrowaniu pojazdu ze względu na jego demontaż - 10 zł,
- za wydanie decyzji o wyrejestrowaniu pojazdu z powodu kradzieży - 10 zł,
- za wydanie decyzji o nadaniu i umieszczeniu cech identyfikacyjnych pojazdu - 10 zł,
- za wydanie decyzji wyrażającej zgodę na wykonanie i umieszczenie tabliczki znamionowej zastępczej - 10 zł,
- za wydanie zaświadczenia - 17 zł,
- za udzielenie pełnomocnictwa - 17 zł,
- za wydanie uwierzytelnionej kserokopii dokumentów - 5 zł od każdej rozpoztej strony.

Wpłata opłaty skarbowej można dokonać:

w kasie Urzędu Miasta i Gminy Brzozów, ul. Armii Krajowej 1, II piętro pok. 211,
lub na konto Urzędu Miasta i Gminy Brzozów
PKO BP S.A. o/Brzozów, nr konta 81 1020 4391 0000 6702 0171 7768

ze stosownym zapiskiem o celu wniesionej opłaty (np. **OPŁATA SKARBOWA OD UZDZIELONEGO PEŁNOMOCNICTWA**). Podać: markę pojazdu i numer rejestracyjny).

Załączniki:

- WNIOSEK O REJESTRACJE POJAZDU**
pdf Rozmiar: 0,17 MB, Pobrania: 3042.
- WNIOSEK O WYDANIE WTÓRNIKA: TABLIC REKESTRACYJNYCH, DOWODU REJESTRACYJNEGO, NALEPEK LEGALIZACYJNYCH**
pdf Rozmiar: 0,16 MB, Pobrania: 251.
- ZAWIADOMIENIE O MONTAŻU HAKA HOLOWNICZEGO**
pdf Rozmiar: 0,09 MB, Pobrania: 166.
- ZAWIADOMIENIE O MONTAŻU INSTALACJI PRZYSTOSOWUJĄCEJ POJAZD DO ZASILANIA GAZEM**
pdf Rozmiar: 0,09 MB, Pobrania: 120.
- WNIOSEK O DOKONANIE WPISU ADNOTACJI VAT**
pdf Rozmiar: 0,09 MB, Pobrania: 96.
- WNIOSEK O WYMIANIE DOWODU REJESTRACYJNEGO**
pdf Rozmiar: 0,19 MB, Pobrania: 294.
- ZAWIADOMIENIE O ZBYCIU POJAZDU**
pdf Rozmiar: 0,17 MB, Pobrania: 1360.
- WNIOSEK O WYREJESTROWANIE POJAZDU ZE WZGLĘDU NA DEMONTAŻ**
pdf Rozmiar: 0,17 MB, Pobrania: 372.
- WNIOSEK O CZASOWE WYCOFANIE POJAZDU Z RUCHU**
pdf Rozmiar: 0,1 MB, Pobrania: 64.
- WNIOSEK O PRZEDŁUŻENIE CZASOWEGO WYCOFANIA Z RUCHU**
pdf Rozmiar: 0,04 MB, Pobrania: 33.
- WNIOSEK O PRZYWRÓCENIE PO CZASOWYM WYCOFANIU**
pdf Rozmiar: 0,06 MB, Pobrania: 35.
- WNIOSEK O WYDANIE TRZECIEJ TABLIC REJESTRACYJNEJ - BAGAŻNIK**
pdf Rozmiar: 0,22 MB, Pobrania: 69.
- PODANIE O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCEGO DANE POJAZDU**
pdf Rozmiar: 0,06 MB, Pobrania: 82.
- DRUK PEŁNOMOCNICTWA**
pdf Rozmiar: 0,16 MB, Pobrania: 1940.

Wyświetl metrykę

Wyświetl historię zmian

Powrót

Starostwo Powiatowe w Brzozowie

Adres:
ul. Armii Krajowej 1, 36-200 Brzozów

E-mail:
starostwo@powiatbrzozow.pl

Numer telefonu:
13 43 426 45

- Często czytane
- Dane teleadresowe
 - Nabór na wolne stanowisko urzędnicze
 - Ogłoszenie o naborze
 - Oświadczenia majątkowe
 - REFERAT REJESTRACJI POJAZDÓW

Mapa

